

УТВЪРДИЯ:
ДИРЕКТОР ДТ № 167 „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“
/Даниела Кулинска/
Със Заповед № 1/15.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДТ № 167 „МАЛКИЯТ ПРИНЦ“ Гр. СОФИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 г.

Стратегия:

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за съществуване на многостранни инициативи.

Мисия:

Превръщане и затвърждаване на ДТ № 167 „Малкият принц“ като образователна институция, която:

- разполага с професионално подготвени от педагозите пространство за игра, познание, общуване и творчество;
- желана и значима за детето и родителите среда;
- престижно, уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява пълноценно развитие, игри, социализация, обучение и целенасочена подготовка за училище и приемственост;
- център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип;
- „оазис” на усмивки, спокойствие и толерантност и „витрина” на професионализъм;

Визия:

Основното предназначение на детската градина е да подпомага формирането и развитието на личността на децата в интелектуалната, емоционалната, нравствено – социалната и психомоторната (физическата) сфери. Изграждане на среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение, въобразено с ДОС за ПО, индивидуален подход, стимулиране развитието на потенциалните му възможности, възпитание в дух на толерантност и уважение към личността, в дух на националните традиции. А за родителите - сигурност и спокойствие в напрегнатото ежедневие, както и увереност, че детето им се обгрижва от професионалисти, с много внимание и любов. Приоритетите на детската градина са насочени към стремеж да задоволи нарастващите потребности от качествено образование и възпитание на децата в една безопасна и естетически издържана среда. Да се формират и усъвършенстват способностите и компетенциите на децата за интеграция в средата и към предизвикателствата на бъдещето-Европа в България и България в Европа с европейски измерения, съответстващи на динамиката на утрешния ден.

Цел:

Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ№167 „Малкият принц” в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии. Обогаляване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.

Задачи:

1. Прилагане на гъвкав управленски стил за хуманизиране и демократизиране системата на управление, като предпоставка за изграждане и съхраняване на съвременен тип детска градина.
2. Активно взаимодействие между семейството и детската градина за постигане на по-добра социализация и емоционално благополучие на детската личност.
3. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
4. Ефективно и оптимално използване на наличната материално-техническа и дидактична среда, необходима за емоционалния комфорт и развитие на детската личност в съответствие със съвременните изисквания за ефективно провеждане на възпитателно-образователния процес в детската градина.
5. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.

Приоритети в дейността на детското заведение

- Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес.
- Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
- Създаване на оптимална материална среда и социално педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

Персонал по групи за учебната 2025/2026 година:

Директор: Даниела Кулинска

<i>Група/име</i>	<i>Педагогически персонал</i>	<i>Непедагогически персонал</i>
Първа възрастова група „Пчеличка“	Елена Иванова – учител Златина Григорова - учител	Христина Терзиева
Първа възрастова група „Калинка“	Ели Димитрова – учител Дарина Попова – учител	Гергана Цомбова
Втора подготвителна група „Смехорани“	Веселина Барбова – ст. учител Екатерина Смилова – ст. учител	Лилия Любомирова
Втора подготвителна група „Бон-Бон“	Марияна Витанова – ст. учител Мирослава Николова – учител	Лиана Радивоева
Втора подготвителна група „Щурче“	София Златкова – ст. учител Севджана Исмаил – ст. учител	Адриана Рамаданова
Трета подготвителна група „Слънце“	Илияна Мелева – учител Людмила Петрова – ст. учител	Дария Иванова
Трета подготвителна група „Детелина“	Ценка Маркова – ст. учител Нели Григорова – ст. учител	Галина Милкова
Четвърта подготвителна група „Палавници“	Десислава Чолева – ст. учител Сандрина Братанова – учител	Елисавета Тасева
Четвърта подготвителна група „Дъга“	Михаела Ангелова – учител Цеца Гоцева – ст. учител	Виолета Борисова
Музикален ръководител		
Психолог	Величка Иванова	
ЗАТС		
Домакин		Кирилка Георгиева
Счетоводител		Даниела Костадинова
Финансов контролър		Мария Михайлова
Готвач		Иван Михайлов
Помощник- готвач		Веселин Апостолов
Общ работник		Свилен Милтенов

Организационно спомагателни структури в ДГ:

В ДГ №167, „Малкият принц“, гр. София функционират следните комисии:

1. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд
 По Плана за ЗБУВОТ в ДГ
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Даниела Костадинова - Домакин
ЧЛЕНОВЕ:

1. Златина Григорова – учител
2. Сандрина Братанова – учител (пом. готвач)

2. Комисии за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

По Плана за действие при БАКП

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Даниела Кулинска

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Илияна Мелева – учител

СЕКРЕТАР: Даниела Костадинова – Домакин

3. Комисия по безопасност на движението по пътищата

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Илияна Мелева – учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Михаела Ангелова - учител
2. Елена Иванова – Учител
3. Ели Димитрова - учител

4. Комисия за решаване на актуални педагогически и методически проблеми и квалификация

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Веселина Барбова – ст. учител

ЧЛЕНОВЕ:

2. Цеца Гоцева – ст. учител
3. Севджана Исмаил – ст. учител

5. Комисия по хигиена и здравеопазване

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Сия Делибалтова - мед. сестра

ЧЛЕНОВЕ:

1. Искра Костадинова - мед. сестра
2. Даниела Костадинова - домакин

6. Комисия по етика:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Десислава Чолева – учител

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Марияна Витанова – старши учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Адриана Рамаданова – пом. Възпитател

7. Комисия за провеждане на празници, тържества и организирани мероприятия в ДГ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: София Златкова – старши учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Екатерина Смилова - учител
3. Людмила Петрова – учител
4. Ели Димитрова - учител

8. Комисия по оформяне на кътове и украса в ДГ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: София Златкова – ст. учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Илияна Мелева – учител
2. Сандрина Братанова - учител
3. Ценка Маркова – учител

9. Комисия по даренията

ПРЕДСЕДАТЕЛ: София Златкова – ст. учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Мария Михайлова Димитрова - счетоводител

2. Кирилка Георгиева – ЗАТС
3. Виолета Борисова – пом. Възпитател

10. Комисия по инвентаризация

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Веселина Барбова – ст. учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Севджана Исмаил – ст. учител
2. Дария Иванова – пом. възпитател

11. Комисия за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Величка Иванова - психолог

ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселина Барбова – ст. учител
2. Златина Григорова – учител

12. Комисия за превенция на насилие над деца

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Дарина Попова – учител

ЧЛЕНОВЕ:

2. Севджана Исмаил – учител
3. Христина Терзиева - пом. възпитател

13. Комисия по поддръжка на сайта и летописната книга

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Екатерина Смилова - учител

ЧЛЕН:

1. Ценка Маркова - учител
2. Десислава Чолева – учител

14. Комисия по ремонтни дейности

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Даниела Костадинова - домакин

ЧЛЕН:

1. Свилен Милтенов – работник поддръжка
2. Елена Иванова – учител

15. Експертна комисия за осъществяване на дейността на учредителските архиви:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Кирилка Георгиева – ЗАТС

ЧЛЕНОВЕ:

1. Даниела Костадинова – Домакин
3. Михаела Ангелова – Учител

16. Координационен съвет по механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното образование:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Екатерина Смилова - учител

ЧЛЕНОВЕ:

1. Ели Димитрова – учител
2. Людмила Петрова – учител

Секретар на ПС – Дарина Попова

Отговорник гардероб – костюми - Десислава Чолева, Дарина Попова, Даниела Костадинова

ОБЗ - Искра Костадинова, Сия Делибалтова

Предварителен финансов контрол – Кирилка Георгиева

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1.Организационно-педагогическа дейност.

1.1. Педагогически съвети.

- Избор на секретар на ПС;
- Обсъждане готовността на групите за започване на учебната година;
- Утвърждаване на нормативната база, касаеща организацията на работата в ДГ и новата нормативна уредба- ЗПУО, Наредба №5/03.06.2016 г. за ПО;
- Приема Стратегия за развитие на детската градина за периода 2024/2028 г. и Програмна система /Авторска програма - работа по проект/ като част от стратегията.
- Обсъждане и приемане на работата на детската градина по Авторска програма : „Здравословен начин на живот“;
- Стратегия за интернационализация на ДГ 167 „Малкият принц“ за периода 2024-2028 година;
- Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2025/2026 г.;
- Обсъждане и приемане на Правилника за дейността на ДГ;
- Обсъждане и приемане на ПВТР на ДГ;
- План за контролната дейност на директора;
- План за защита при бедствия и аварии;
- Етичен кодекс за поведението на учителите, служителите и работещите в ДГ;
- Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ;
- План БДП;
- План квалификации на учителите;
- План за работа на психолога;
- Програма за превенция за ранното напускане на ДГ;
- Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс;
- Мерки за повишаване качеството на образование;
- Запознаване с План за контролната дейност на директора за учебната 2025/2026 г.;
- Обсъждане и приемане броя на децата в групите, Списък-образец №2 за учебната 2025/2026 г.;
- Утвърждаване на седмично разпределение и тематично разпределение по групи за учебната 2025/2026 г.;
- Приемане на годишен план за дейността на ЕПОВДУСОП;
- Избор на функционално-спомогателна структура на ДГ- постоянни комисии;
- Запознаване с координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция;
- Насоки за организиране на възпитателно-образователния процес, съгласно ДОС за ПО, приемане на предложения за работа с познавателни книжки и учебни помагала за 1 възрастова група;
- Определяне дейностите извън ДОС /педагогически дейности/, според желанията и предпочитанията на деца и родители;
- Приемане план за квалификационната дейност;
- План за дейността на ПС;
- Годишен план за дейността на психолога;
- Правилник за здравословни и безопасни условия на труд;
- Модел за адаптиране при първоначално постъпване на детето в Детска градина;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното образование;

- Правила за противодействие на тормоза и насилието сред децата;
- План за превенция на насилието и тормоза в детската градина;
- Политики за превенция и интервенция на насилие и тормоз;
- Вътрешни правила за организиране на дейността на ДГ № 167 в условия на COVID-19;
- План за работа при отсъствие на значителна част от персонала по време на грип, епидемия и пандемия от COVID-19;
- Политики за мрежова информационна сигурност;
- Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс;
- Политика за контрол на видеонаблюдението;
- Програма за превенция за ранното напускане на деца;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаването на децата от уязвими групи;
- Механизъм за решаване на конфликти;
- Вътрешни правила за приемане, отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица;
- Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност;
- Програма за гражданско, здравно, екологично и интелектуално образование;
- Политики за мрежова информационна сигурност;

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорници: Директор, ПС

- Приемане на планове за работа на постоянните комисии;
- Приемане на индивидуални програми за обучение и развитие на децата със СОП;
- Разглеждане резултатите от входното ниво по групи;
- Приемане план за работа с родителите по групи;
- Обсъждане и приемане на празничен календар на ДГ.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отговорници: Директор, ПС, членове на ПК

- Отчет за изпълнение на планове на постоянните комисии през първото полугодие на учебната 2025/2026 г.;
- **Приемане график за открити моменти по МО през месец февруари.**

Срок: м. януари 2026 г.

Отговорници: Директор, членове на ПК

- Обсъждане начина на организиране и провеждане на мероприятия по повод пролетните празници и края на учебната година;
- Приемане на предложения за работа с познавателни книжки и учебни помагала за Първа, Втора, Трета и Четвърта възрастови групи за учебната 2025/2026 г.
- Отчет по изпълнение на Плана за квалификация до настоящия момент-силни и слаби страни, набелязване на бъдещи потребности от квалификация на персонала

Срок: м. януари 2026 г.

Отговорници: Директор, ст. учител, КППТОМ

ГОДИШЕН СЪВЕТ

- Отчет за изпълнение на планове на ПК през второто полугодие;
- Доклад-анализ за дейността по групи за изтеклата учебна година-обобщена информация от учителките;
- Обсъждане на резултатите от проведените диагностични процедури на изходно ниво по групи и училищната готовност на децата от Четвърта възрастова група;
- Отчет за изпълнението на работата по проект „Здравословен начин на живот ” по групи.
- Отчет за дейността на ЕПОВДУСОП за изтеклата учебна година.
- Доклад-анализ за резултатите от изпълнението на Годишния план за дейността на ДГ;
- Приемане на показатели и разработени критерии към тях за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Приемане на план за лятна работа на ДГ;

Срок: м. юни 2026 г.
Отговорници: Директор, ПС

1.2.Общи събрания

- Отчитане на работата през летния период и състояние на МТБ.

Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директора

- Запознаване с всички правилници на ДГ. Преминване през определените инструктажи по ППО.

Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорници: Директор, ГУТ

- Текущи въпроси, синдикални събрания, отчети по изпълнението на бюджета и др.

Срок: по предв. график
Отговорници: Директора, ПС, Комисии

1.3.Квалификационна дейност

- Вътрешно-методическа - обмяна на опит между учителките
- Семинари по теми, избрани от учителките и свързани с ВОП, здравеопазване, работа с родителите.

❖ ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- „Физическа култура и здравословен начин на живот – сутрешна гимнастика и двигателни игри.“

Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорник: Елена Иванова – учител

- „Педагогически проблеми на трудното детство и квалификацията на детския учител за справяне с тях“

Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорник: Златина Григорова – учител

- „Специфични проблеми на педагогиката на ранното детство.”-

Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорник: Дарина Попова – учител

- „Адаптация в детската градина.”
Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорник: Ели Димитрова – учител
- „Работа с хиперактивни деца”.
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Екатерина Смилова – старши учител
- „Приказно еко- научно приключение: опазване на околната среда чрез истории- STEM
подходи в работата с деца от предучилищна възраст”
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Веселина Барбова - старши учител
- „Креативността – вродено качество ли е?”
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Марияна Витанова – старши учител
- „Емоциите в обучението и възпитанието в предучилищна възраст.”.
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Мирослава Николова – учител
- „Играта и интерактивност та в обучението по математика при 6-7 годишните деца”.
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: София Златкова – старши учител
- „Техники за стимулиране на логическото мислене и въображение при децата“
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Севджана Исмаил – старши учител
- "Играем и мислим: Математически игри за развитие на ключови компетентности в
предучилищна възраст.”
Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Людмила Петрова – старши учител
- „Изобразителното изкуство приложение с внимание“
Срок: м. декември 2025 г.
Отговорник: Илияна Мелева – учител
- "Ранно въздействие и работа с родители в подкрепа на децата"
Срок: м. декември 2025 г.
Отговорник: Ценка Маркова – старши учител
- "Творческите игри в ДГ"
Срок: м. декември 2025 г.
Отговорник: Нели Григорова – старши учител
- „Огледално обучение-иновация в действие за формиране на компетенции при 6-7 годишните
деца.”
Срок: м. януари 2026 г.
Отговорник: Десислава Чолева – учител
- „Ролята на играта в развитието на децата в предучилищна възраст“
Срок: м. януари 2026 г.

Отговорник: Сандрина Братанова – учител

- "Специални и приобщаващи практики за деца със специални образователни нужди".

Срок: м. януари 2025 г.

Отговорник: Михаела Ангелова – учител

- "Приобщаващото образование-основни техники и методи за изпълнението му в предучилищна възраст".

Срок: м. февруари 2025 г.

Отговорник: Цеца Гоцева – старши учител

❖ ЛЕКТОРИ:

- „Емоционалната интелигентност на учителя – ключ към позитивния педагогически климат в групата“

Срок: м. ноември 2025 г.

Отговорник: Директор, Психолог и учители

❖ КОНСУЛТАЦИИ:

- По проблеми, отнасящи се до ВОР в ДГ- общи, индивидуални, тематични.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, КРАПМП

- Консултации с родителите за развитието на децата от ПУВ.

Срок: постоянен

Отговорник: учителки, мед. сестра

1.4. Работа с непедагогическия персонал.

❖ ЛЕКЦИИ

- „Ролята на подкрепящата среда и комуникацията за психо-емоционалното развитие на детето“

Срок: януари 2026 г.

Отговорник: Директор, Психолог и пом. възпитатели

1.5. Работа с родителите

- Родителски срещи по групи

Срок: по график

Отговорник: Директор, учители

- Запознаване на родителите с Правилниците в ДГ, с ДОС за предучилищно образование

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директор, учители

- Оформяне на родителски табла по групи

Срок: м. октомври 2025 г.

Отговорник: Учители

- Организиране на Коледен базар във фоайето на детската градина на тема - „Българската Коледа“ с предмети изработени от деца, родители и учители

Срок: м. декември 2025 г.

- Празник за изпращане на бъдещите първокласници

Отговорник: Учители, КОКУ в ДГ

- Консултации по различни въпроси

Срок: м. май 2026 г.

Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учители

- Здравни беседи и консултации

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

- Академия „Малкият принц“ за родители

Срок: постоянен

Отговорник: мед. сестра, учители

- „Привързаност“ и „Основи на възпитанието“

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, учители

„Готово ли е детето за училище“.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отговорник: Учители

Срок: м. април 2026 г.

Отговорник: Учители

1.6. Празници и развлечения

- Празник за откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2025 г.

Отговорник: учителки на ПГ 4 год. ПГ 5 год. и ПГ 6 год.

- 25.09.2025 г. – "Слънце, вятър и чиста планета" – образователна инициатива, включваща демонстрация за разделно събиране на отпадъци, интерактивен разказ за значението на природосъобразния начин на живот и формиране на навици за опазване на чистотата на планетата.

Срок: 25.09.2025 г.

Отговорник: учителки на ПГ 4, ПГ 5 год. и ПГ 6 год.

- 01.10.2025 г. – "Скачам, тичам и се забавлявам" - провеждане на състезания и демонстрации на придобити спортни умения и знания на Панчарево

Срок: 01.10.2025 г.

Отговорник: учителки на ПГ 4, ПГ 5 год. и ПГ 6 год.

- „Послание на есенния лист“ – за децата от III подготвителна група. Изработени от децата есенни листа с послания за безопасно поведение на пътя, които да подарят на водачи на автомобили

Срок: м. октомври 2025 г.

Отговорник: учителки на ПГ 5 год.

- 22.10.2025 г. – Провеждане на заключителен спортен празник „Заедно в спорта и игри“
 Провеждане на заключителен спортен празник "Здраве чрез игра и спорт" по Програма „Спорт за деца и ученици“ по проект на Столична община
 Срок: м. октомври 2025 г.
 Отговорник: учителки на ПГ 4, ПГ 5 год. и ПГ 6 год.
- Ден на отворените врати: „Творим чудеса с даровете на есента“
 Срок: м. октомври 2024 г.
 Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учителки
- "1 ноември - Ден на народните будители" – тържество за Четвърта подготвителна група „Дъга“ И група „Палавници“.
 Срок: м. октомври 2025 г.
 Отговорник: Директор и учителки по групи
- „Децата и спасителните кучета в планината“ – група „Дъга“ и „Палавници“
 Срок: 29.10.2025 г.
 Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учителки
- Театър за деца „Боризмейко“
 Срок: 5 ноември 2025 г.
 Отговорник: Директор и КПТПОМ в ДГ
- „Златокоса есен шета във“ - тържество на децата от Втора ПГ „Щурче“
 Срок: м. ноември 2025 г.
 Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учители
- „Есен в гората“ - тържество на децата от Втора ПГ „Смехорани“
 Срок: м. ноември 2025 г.
 Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учители
- „Есента – с четка и боички“ - тържество на децата от Втора ПГ „Бон-Бон“
 Срок: м. ноември 2025 г.
 Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учители
- „Среща с изследователи: Разказ за живота и работата на учените в българската база на Антарктида“ – образователно събитие за децата от III и IV група.
 Срок: м. 6 ноември 2025 г.
 Отговорник: Директор и КПТПОМ в ДГ, учителки
- Театър за деца „Час по всеичкоможене“
 Срок: 26 ноември 2025 г.
 Отговорник: Директор и КПТПОМ в ДГ
- Ден на отворените врати: „Изработване на Коледни играчки с родителите“ за Благотворителния базар на Българската Коледа
 Срок: м. декември 2025 г.
 Отговорник: Директор и учители по групи
- "Коледна приказка" коледно тържество за трета подготвителна група „Детелина“
 Срок: м. декември 2025 г.
 Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учителки

- "Коледно и Новогодишно настроение в ДГ" коледно тържество за трета подготвителна група „Слънце“
Срок: м. декември 2025 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учителки
- Театър за деца „Събуди ме за Коледа“
Срок: 17 декември 2025 г.
Отговорник: Директор и КПППОМ в ДГ
- "С малки сърца – големи добрини" – деца от трета подготвителна група на ДГ № 167 „Малкият принц“, носят надежда и усмивки на пациентите в УМБАЛ „Св. Екатерина“
Срок: м. декември 2025 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учителки
- Ден на отворените врати „Бабини билки и чайове за здраве“ – На чаша чай с баба и представяне на различни билки (мента, липа, лайка), които бабите използват, с кратко обяснение за полезните им качества.
Срок: м. януари 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учителки
- Организиране на Ски училище на Витоша с децата от детската градина
Срок: 19 - 23 януари 2026 г.
Отговорник: Директор и учителки по групи
- Театър за деца „Франклин“
Срок: 28 януари 2026 г.
Отговорник: Директор и КПППОМ в ДГ
- „Среща с лекар-специалист по УНГ на тема: *‘Защо децата дишат с отворена уста, хъркат и боледуват често?’* – лекция и дискусия с родители.“
Срок: м. януари/февруари 2026 г.
Отговорник: Директор и КПППОМ в ДГ
- Театър за деца „Мартенско“
Срок: м. февруари 2026 г.
Отговорник: Директор и КПППОМ в ДГ
- Открита педагогическа ситуация „3-ти март“ – за Четвърта подготвителна група „Дъга“.
Срок: м. февруари 2026 г.
Отговорник: Директор и учителки по групи
- "Баба Марта бързала, мартенички вързала" - тържество за децата от Втора група „Бон-Бон“
Срок: м. февруари 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- Ден на отворените врати „Нов живот за старите кутии от обувки“ – работилница за родители
Срок: м. февруари 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учителки
- Организиране на Шейни на Витоша с децата от детската градина
Срок: 06 март 2026 г.
Отговорник: Директор и учителки по групи

- "За мама с любов" - тържество за децата от Втора подготвителна група група „Щурче“
Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- "Пролетно хорце" - тържество за децата от трета подготвителна група група „Детелина“
Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- „Пролетни мечти“ - тържество за децата от трета подготвителна група „Слънце“
Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- "Добре дошла Пролет" - тържество за децата от първа група „Пчеличка“
Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- Открита педагогическа ситуация ОН "Български език и литература" за децата от четвърта подготвителна група „Палавници“.
Срок: м. март 2025 г.
Отговорник: Директор и учители по групи
- "Случка през пролетта!" - тържество за децата от Първа група „Калинка“
Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- Театър за деца „Златка – златното момиче“
Срок: 26 март 2026 г.
Отговорник: Директор и КПППОМ в ДГ
- "Великден радост ни донесе!" - тържество за децата от Втора подготвителна група „Смехорани“
Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: КПППОМ в ДГ, учители
- „Денят на космонавтиката – 12.04.2026 г.“ – образователно посещение на Института за космически изследвания на БАН, посветено на човек в Космоса и постиженията на българската наука за децата от III и IV група.
Срок: 13.04.2026 г.
Отговорник: Директор и КПППОМ в ДГ
- 15.05.2026 г. – „Вълшебни следи от нашето детство“ – Юбилеен концерт – 56 години Детска градина, в Зала 11 на НДК
Срок: 15.05.2026 г.
Отговорник: учители на I, II, III и IV група.
- „Парад на книгата“ – Ревю на 3D книги, моливи и химикали от картон
Срок: м. май 2026 г.
Отговорник: Директор и учители по групи
- „24 – май Ден на Славянската писменост и култура“
Срок: м. май 2026 г.
Отговорник: Директор и учителки по групи

- „Изпращане на бъдещите първокласници”

Срок: м. май 2026 г.
Отговорник: КПТПОМ в ДГ, учители

- Театър за деца „Галената дъщеря“

Срок: 27 май 2026 г.
Отговорник: Директор и КПТПОМ в ДГ

1.7. Работа по Проект: „Здравословен начин на живот”

- Детска градина „Малкият принц” прилага АВТОРСКА ПРОГРАМНА СИСТЕМА, чрез реализирането на проект „Здравословен начин на живот”, който се реализира във всяка възрастова група по подтеми, представени в модули разбити по възраст на децата. Продължителността на проекта е четиригодишна, като целта е всяка възраст да премине през съответната подтема/модул. Чрез него се придобиват и допълнителни компетентности включително и извън образователните направления. В седмичното разпределение са посочени две педагогически ситуации седмично за работа по проекта над максималния общ брой. Проектът е приложен в Програмната система на детската градина и е част от нея.

2.Административно-стопанска дейност.

- Проверка готовността на ДГ за учебната година.

Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директор, домакин, мед. сестра

- Осигуряване на задължителната документация за ДГ.

Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директор

- Проверка, ремонт на ел. уреди, презареждане на пожарогасители.

Срок: м. декември 2025 г.
Отговорник: Директор, ЗАТС, домакин, общ работник

- Осигуряване на необходимите медикаменти за обслужване на децата

Срок: постоянен
Отговорник: мед.сестра, учителките по групи, родителските активи

- Начален и периодични инструктажи по от ОБЗ

Срок: постоянен
Отговорник: ОБЗ-С. Делибалтова, И. Костадинова

- Осигуряване на материали за есенно-зимния период

Срок: м. октомври
Отговорник: домакин

- Осигуряване на ЛПС на персонала

Срок: постоянен
Отговорник: домакин

- Проиграване на евакуационен план

Срок: м.ноември и м.април
Отговорник: домакин, служба по Трудова медицина

- Годишна инвентаризация

Срок: м. декември
Отговорник: Комисия по инвентаризация

- Ремонтно-възстановителни дейности

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Почистване на двора и площадките за игра по групи

Срок: постоянен
Отговорник: общ работник, пом.-възпитателите

3.Хигиена и здравеопазване.

- Системна и правилна дезинфекция на съдове, помещения и др. и поддържане на хигиена съобразно изискванията на СРЗИ

Срок: постоянен
Отговорник: готвач, пом. - възпитателите, домакин, мед. сестра

- Осигуряване на оптимален двигателен режим и системно закаляване

Срок: постоянен
Отговорник: мед.сестра, учителките по групи

- Поддържане на необходимите температури в помещенията

Срок: постоянен
Отговорник: мед. сестра, общ работник

- Актуализиране на здравните книжки на персонала

Срок: постоянен
Отговорник: мед. сестра

- Обучение на персонала по оказване на първа долекарска помощ

Срок: м. февруари
Отговорник: мед. сестра

- Провеждане на проверки от комисията по хигиената

Срок: ежеседмично
Отговорник: Комисия по хигиена

- Антропометрични измервания.

Срок: м. септември 2025 г. и м. май 2026 г.
Отговорник: мед. сестра

- Профилактични прегледи на децата от личните лекари.

Срок: м. септември 2025 г. и м. май 2026 г.
Отговорник: мед. сестра

- Профилактични прегледи на персонала на ДГ.

Срок: по график
Отговорник: Директор

- Диагностика на физическата дееспособност на децата.

Срок: м. септември 2025 г. и м. май 2026 г.
Отговорник: мед. сестра

- Закалителни процедури и проверка за паразити.

Срок: постоянен
Отговорник: мед. сестра, учителки

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания и норми за осигуряване на здравословна среда в ДГ.

Срок: постоянен
Отговорник: мед. сестра, целият персонал на ДЗ

- Системно обновяване на кътовете със здравна литература за родителите.

Срок: постоянен
Отговорник: мед. сестра, учителки

- Системен контрол за хигиената в ДГ

Срок: постоянен
Отговорник: директор, КХЗ

- Стриктно водене на задължителната документация във връзка с хигиената по системата за самоконтрол и с-ма ХАСЕП.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, домакин, готвач, мед. сестра

4.Ръководно-контролна дейност.

Контролът се осъществява от директора на ДГ, съгласно длъжностната му характеристика и Инструкция №1 /23.01.1995 г. на МОН.

Организацията на УВП и изпълнението на ДОС за ПО се контролира чрез цялостни, тематични и текущи проверки, както и с наблюдение, анализиране, коригиране и оценяване.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в ДГ:

- Учебно-възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално-битова и стопанска;
- Финансова.

Директорът, като орган на управление, контролира цялостната дейност в ДГ.

- Оформяне списъчния състав на групите

Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директор, ЗАТС

- Задължителна документация - наличност и водене, съгласно нормативните изисквания

Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директор,

- Организация на пространствено-предметната среда в групите, съответстваща на възрастовите особености на децата

Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорник: Директор,

- Контрол по спазване Правилниците на ДГ - длъжностните характеристики, трудова дисциплина, плътност на работното време, опазване на МТБ

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Състояние на ДГ, съгласно изискванията на ПО и ЗБУТ

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, домакин

- Планиране на ВОР с децата в различните възрастови групи, според Програмната система на ДГ и ДОС за ПО

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

- Проверки върху спазването на седмично разписание, дневен режим, тематичното разпределение и готовност на учители и деца за провеждане на ефективни занимания

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

- Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по ОН във всички възрастови групи, чрез системни посещения на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и др. режимни моменти.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

- Контрол върху организацията и провеждането на тържества, празници, развлечения, изложби, спортни състезания и др., съдействащи за развитие и укрепване на духа на децата и за развитие на творческите им способности.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

- Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на ДГ със семейството, дейността на родителските активи

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

- Проверка за редовното посещение на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Контрол върху дейността на комисиите

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Проверка на документацията, водена от всички служители на ДГ

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Спазване и изпълнение на плана за хигиенизиране на ДГ и дворните площи

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, домакин, мед. сестри

- Спазване на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и ППО от персонала на ДГ

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, ГУТ

- Контрол върху дейността на мед.сестра и медиц. обслужване на децата

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

- Контрол върху изпълнение препоръките и изискванията на СРЗИ, ППО, РУО, Дирекция образование „Образование” СО

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

- Контрол върху изпълнението на задачите и дейностите от Годишния план.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

Настоящият Годишен план за дейността на ДГ №167 „Малкият принц”, гр. София за учебната 2025/2026 г. е приет на ПС с П. № 1 от 15.09.2025 г.

Изготвил:

Директор на ДГ №167 „Мал.
Даниела Кулинска



